

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II., ATTRAVERSO RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) DA AVVIARE SU MEPA DI CONSIP SPA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO "LUDOTECA PRIMA INFANZIA"**

**ALLEGATO H - PROGETTO TECNICO**

**1. GESTIONE DEL PERSONALE**

*Max 10 pagine (times new roman 12 interlinea singola)*

*1.1 Piano di formazione specifico di almeno 15 ore annue retribuite per le risorse umane impegnate dall'affidatario nelle attività oggetto dell'appalto (esclusa la formazione obbligatoria prevista dal D.Lgs. 81/08), composto da elementi operativi afferenti alla complessiva durata dell'appalto, per garantire l'aggiornamento del personale utilizzato.*

*1.2 Organizzazione ed organigramma aziendale che l'offerente mette a disposizione, oltre al personale indicato nel capitolato.*

*1.3 Metodi e strumenti che si intendono adottare per sostenere la stabilità e prevenire e limitare il ricorso al turn-over del personale utilizzato per i servizi oggetto del presente appalto.*

*1.4 Supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione del personale.*

**2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

*Max 10 pagine (times new roman 12 interlinea singola)*

*2.1 Descrizione del progetto e modalità di realizzazione*

*2.2 Articolazione del programma di gestione e organizzazione del servizio (con particolare riferimento alle modalità di gestione dell'intervento, articolazione delle attività, capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali, forme e modalità di valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza).*

*2.3 Modalità di presa in carico dell'utente – accoglienza giornaliera e relazioni con i genitori. Gestione delle criticità e delle emergenza anche in riferimento ad eventi morbosi dell'utenza.*

*2.4 Modalità di gestione delle attività secondarie con particolare riferimento ad attività di pulizia e fornitura di arredi*

**3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

*Max 10 pagine (times new roman 12 interlinea singola)*

**3.1** *Strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti e dell'attività degli operatori - gestione delle differenze etnico culturali, disabilità.*

**3.2** *Strumenti e modalità di comunicazione, monitoraggio.*

**3.3** *Metodologia di lavoro.*